



MTS MINISTERUL TINERETULUI ȘI SPORTULUI



CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL REȘIȚA

**DECIZIA NR. 9
DIN 14.02.2020**

Directorul Clubului Sportiv Municipal Resita , Fic Rusalin, numit în baza Ordinului 1821 din data de 19. 09. 2011 al Autoritatii Nationale Pentru Sport si Tineret;

Avand in vedere referatul compartimentului resurse umane nr. 121/14.02.2020 ;

În baza Regulamentului de organizare și funcționare al Clubului Sportiv Municipal Reșița;

În baza Hotararii de Guvern 286/2011.

În baza prevederilor art. 38 din Ordonanta de Urgenta 114/2018

Emite următoarea:

DECIZIE :

Art.1.Cu data prezentei decizii se aproba organizarea examenului pentru ocuparea postului vacant de executie de ANTRENOR MAESTRU sectia BOX , norma 1/1, din cadrul CSM Resita in conditiile prevazute in referatul compartimentului financiar contabil si resurse umane nr. 121/14.02.2020.

Art. 2.Examenul prevazut la art. 1 se va desfasura la data de 30.03.2020 in conditiile prevazute in referatul compartimentului financiar contabil si resurse umane nr. 121/14.02.2020.

Art. 3. Anexa 1 face parte integranta din prezenta decizie.

Art.4 Prezenta decizie se difuzează prin grija Serviciului secretariat :

- compartimentului resurse umane;
- membrilor comisiei de examinare.

Director
Rusalin Fic



Str. B-dul Muncii nr.5A, Complex Sportiv "Francisc Vastag", Resita, 320179
Tel: +40 (0)255-215349
Fax: +40 (0)255-215349
e-mail: csm.resita@mts.ro
www.csmresita.ro

ANEXA 1

Pentru ocuparea functiei de executie de ANTRENOR MAESTRU sectia BOX (o norma 1/1) la Clubul Sportiv Municipal Resita.

Poate participa la concursul pentru ocuparea functiei de executie de ANTRENOR MAESTRU sectia BOX (o norma 1/1) la Clubul Sportiv Municipal Resita persoana care indeplineste urmatoarele conditii:

- are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- are capacitate deplina de exercitiu;
- are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.
- Studii medii
- Carnet de antrenor specialitatea box - antrenor maestru

Dosarele de inscriere la concurs vor contine :

- a) cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului CSM Resita sau CSM Resita
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice;
- d) copia carnetului de munca, conforma cu originalul, sau, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, precum si alte documente care sa ateste conditiile minimale de participare la concurs;
- e) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza; in cazul documentului prevazut la lit. e), candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.
- f) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate; adeverinta care atesta starea de sanatate, va contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

g) curriculum vitae;

Actele prevazute la lit. b), c) si d) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Dosarele care nu indeplinesc conditiile de participare si care nu contin documentele solicitate

mai sus, vor fi respinse in cadrul etapei de selectie a dosarelor de catre Comisia de concurs in termen de maxim 3 zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor.

TEMATICA

1. Organizarea si functionarea sistemului de educatie fizica si sport
2. Organizarea si functionarea cluburilor sportive din subordinea MTS
3. Principiile eticii sportive
4. Finantarea activitatii sportive
5. Programarea si planificarea antrenamentului sportiv

BIBLIOGRAFIA

1. Legea educatiei fizice si sportului nr.69/2000
2. HGR nr. 1447/2007 actualizată, pentru aprobarea Normelor privind reglementarea unor probleme financiare in activitatea sportiva
3. Regulament cadru privind organizarea si functionarea cluburilor sportive de drept public din subordinea MTS, aprobat prin ordinul preşedintelui ANST nr. 659/10.03.2011.
4. Teoria sportului , Constantin Dragnea, Silvia Mate-Teodorescu, FEST, Bucuresti 2002

Tematica si bibliografia vor fi afisate la avizierul CSM Resita de la Complexul Sportiv "Francisc Vastag", Bul. Muncii nr.5A, precum si in monitorul oficial, mass-media si site-ul CSM Resita (www.csmresita.ro).

Dosarele de inscriere la concurs se vor depune la Complexul Sportiv "Francisc Vastag", Bul. Muncii nr.5A pana in ziua de **23.03 2020, ora 16.00**.

Concursul pentru ocuparea functiei de executie de antrenor maestru sectia box (norma 1/1) la Clubul Sportiv Municipal Resita se desfasoara in 3 etape succesive, dupa cum urmeaza:

a) **selectia dosarelor de inscriere**, in data de **24.03 2020**, afisare rezultate la avizier la **ora 11.00**; perioada de depunere a contestatiilor **25.03-26.03.2020**. Afisare rezultate contestatii in data 27.03.2020.

b) **proba scrisa** - Complexul Sportiv Francisc Vastag, Bul. Muncii nr.5A ,in ziua de **30.03 2020 ora 10.00** pe durata a trei ore. In intervalul orar 13.00-14.00 are loc corectarea lucrarilor. In intervalul orar 14.00-14.30 are loc afisarea rezultatelor la avizier. Contestatiile pentru rezultatele la proba scrisa se depun pana la ora 16.30. In data de 31.03.2020 se afiseaza rezultatele contestatiilor la proba scrisa.

Se pot prezenta la etapa **INTERVIU** numai candidatii declarati admisi la etapa **PROBA SCRISA**.

c) **interviul** - Complexul Sportiv Francisc Vastag, Bul. Muncii nr.5A ,in ziua de **01.04.2020 ora 10**.

Afisare rezultate interviu in data de: **01.04.2020, ora 13.00**.

Perioada depunere contestatii pentru rezultatele interviului: **01.04-03.04.2020**

Afisare rezultat final in data de: **06.04.2020, ora 11.00**.

CALENDARUL CONCURSULUI:

- perioada publicare în MO, anunț la avizier, mass media și pagina web din 14.02.2020
- perioada depunere dosare până în ziua de 23.03.2020, ora 16.00
- data selecție dosare: 24.03.2020,
- data de 24.03.2020: afisare rezultate selecție dosare afisare rezultat la ora 11.00
- perioada 25.03-26.03.2020: depunere contestații rezultate selecție dosare
- data de 27.03.2020, ora 09.30: afisare rezultate contestații selecție dosare
- data de 30.03.2020 ora 10.00 - proba scrisă (3 ore)
 - In intervalul orar 13.00-14.00 are loc corectarea lucrărilor.
 - In intervalul orar 14.00-14.30 are loc afisarea rezultatelor la avizier.
 - In intervalul orar 14.30-16.30 se depun contestațiile pentru rezultatele la proba scrisă.
- data de 31.03.2020, se afisează rezultatele contestațiilor la proba scrisă
- data de 01.04.2020 ora 10.00: interviu
- 01.04.2020, ora 13.00: afisare rezultate interviu
- In perioada 01.04-03.04.2020, după ora 13 în 01.04.2020 și orar 08.00-16.30 în data de 02-03.04.2020: depunere contestații rezultate interviu
- data de 06.04.2020: afisare rezultate contestații interviu ora 09.00
- data de 06.04.2020: afisare rezultate finale concurs ora 11.00

Componenta comisiei de examinare (conform Deciziei nr. 7/14.02.2020)

Marcu Adrian, antrenor box	Presedinte
Nicolae Constantin, antrenor	membru
Costis Anca, contabil sef	membru
Nagy Gabriela referent	secretar

Componenta comisiei de soluționare a contestațiilor (Conform Deciziei nr. 8/14.02.2020)

Fic Rusalin, director	Presedinte
Vastag Francisc, antrenor box,	membru
Feraru Lia, antrenor atletism	membru
Nagy Gabriela referent	secretar

FISA POSTULUI:

Instituția: C.S.M. RESITA

Compartimentul: SPORT

Numele și prenumele ocupantului:

Denumirea funcției de conducere: -

Denumirea funcției de execuție: ANTRENOR MAESTRU

Nivelul postului: EXECUTIE

Punctajul postului:

- a) minim
- b) maxim
- c) mediu

- Standardul de performanță asociat (exprimat în indicatori)

Cantitate:

- Îndeplinește integral atribuțiile trasate de C.S.M. RESITA, conform normelor în vigoare.

Calitate:

- Lucrările ce se execută sunt în conformitate cu legislația în vigoare, cu normele MTS, cu respectarea termenelor de depunere.

Cost:

- Folosește eficient, respectând prevederile legale, toată dotarea instituției în vederea executării lucrărilor de calitate cu costuri cât mai mici.

Timp:

- 8 (opt) ore

Utilizarea resurselor:

- Utilizează cu maximă eficiență baza materială din dotarea instituției și colaborează cu toate celelalte compartimente.

Mod de realizare:

- Își exercită atribuțiile conform fișei postului, atât nemijlocit cât și în colaborare cu celelalte compartimente ale instituției.

Model FISA POSTLUI NR. _____ (marca)

Locul de desfășurare a activității: CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL RESITA

Numele și prenumele ocupantului: _____

Denumirea postului: _____

Gradul (treapta) profesional(a): _____

Nivelul postului: _____

I. PROFILUL CANDIDATULUI

1. Sa aiba o buna stare de sanatate(dovedita prin acte medicale);
2. Sa doreasca sa lucreze in sportul de performanta;
3. Sa aiba calificarea corespunzatoare: antrenor
4. Sa stapaniasca competentele care implica: o buna experienta la nivelul tehnicii, disciplinei sportive promovate, cunostinte generale temeinice, o buna capacitate de analiza;
5. Sa aiba o personalitate puternica, un comportament civilizat si un profil moral corespunzator.
6. Sa fie un bun pedagog;
7. Sa aiba interesele sportului;
8. Sa aiba domiciliul in Resita;
9. Sa nu aiba antecedente penale;
10. Sa cunoasca o limba straina de circulatie internationala;
11. Sa aiba cunostinte primare de operare pe calculator;
12. Sa militeze pentru respectarea principiului nediscriminarii.

II. CONDITIILE MUNCII

- Activitatea se desfasoara in conditii specifice: suprasolicitare psihica, mentala si fizica, munca in mai multe locuri, munca in zilele de sambata si duminica;
- La natatie, munca specifica la bazinul de inot

III. DESCRIEREA POSTULUI

(Se vor avea în vedere criteriile de evaluare a postului și alte criterii și elemente stabilite de conducătorul unității)

Organizează, supraveghează, implementează și răspunde pentru toate operațiile de selecționare, formare și promovare a sportivilor de performanță la disciplina sportivă practică.

IV. FUNCȚIILE ȘI SARCINILE ANTRENORULUI

FUNCȚII:

- Sa creeze, sa antreneze si sa conduca sportivi sau echipe care sa atinga obiectivele vizate;
- Sa impartaseasca din cunostintele sale privind performanta;
- Sa reprezinte interesele CSM Resita.

SARCINI:

1. Primește și urmează indicații în linii mari, generale:

- Acționează în mod independent pentru organizarea managementului grupelor existente;
- Informează pe directorul general despre activitățile realizate săptămânal, lunar, trimestrial și anual sau ori de câte ori este nevoie;
- Programul de lucru este de _____ ore/săptămână, din care _____ ore reprezintă timpul pentru desfășurarea antrenamentelor;
- Lecția de antrenament durează minim 90 minute;
- Norma este de _____ grupe pe următoarele nivele de pregătire:
 - I. Incepători _____ cu _____ sportivi;
 - II. Avansați _____ cu _____ sportivi;
 - III. Performanță juniori _____ cu _____ sportivi;
 - IV. Performanță seniori _____ cu _____ sportivi;
 - V. Mare performanță _____ cu _____ grupe.

2. Citește și analizează o varietate largă de materiale de instruire (didactic)

- Aplică cele mai recente concepte și idei pentru antrenamente și concurs;
- Elaborează testări, procedee, reguli cerite privind nevoile activității sportive proprii;
- Pune în practică teoriile comportamentului organizațional, valorificându-se la maxim puterea, autoritatea și atribuțiile postului;
- Se perfecționează continuu profesional;
- Identifică competențele, acționează pentru punerea în practică și perfecționarea lor.

3. Selectează, instruieste și dezvoltă grupele și numărul sportivilor cărora le asigură pregătirea sportivă

- Se implică în realizarea programelor sportive ale Clubului Sportiv Municipal Resita
- Organizează activitatea grupelor pe nivele de pregătire sportivă;
- Respectă metodologia selecționării și formării etapizate a grupelor cu sportivi la Clubul Sportiv Municipal Resita (conform anexei);
- Răspunde pentru realizarea în condiții optime a lecției de antrenament conform planificării;
- Asigură instruirea și educația specializată, respectând principiile, metodele și cerințele practicării sportului de performanță;
- Direcționează programul de instruire și educare, implicându-se în predare, demonstrare și/sau sfătuirea sportivilor cu privire la obiectivele propuse, aplică metodele de lucru cerute de metodica și teoria antrenamentului sportiv, forma sportivă, orientarea socio-profesională, despre comunicarea eficientă, regulamente arbitraj, protecția muncii, PSI, reglementări anti-doping, alimentație, recuperare, igiena sportivă, comportament moral și civilizat etc.
- Răspunde de aplicarea măsurilor pentru securitatea sportivilor și a bazei sportive, protecția muncii și pază, PSI la locul de muncă;
- Respectă programul de lucru și orarul activităților din bazele sportive;
- Investește efort numai în sportivii care au aptitudini ce se încadrează în parametrii stabiliți de practicarea sportului de performanță;
- Promovează și respectă principiile nediscriminării; înlătură orice formă de încălcare a demnității sportivilor de performanță;
- Dezvoltă spiritul de apartenență, cooperare și înțelegere în rândul sportivilor;
- Urmează aplicarea „Codului de conduită a sportivilor CSM Resita”.

4. Planifică, direcționează, coordonează și răspunde de o varietate largă de sarcini operaționale pentru pregătirea sportivilor.

- Primește, interpretează, formulează și furnizează decizii variate, de la sarcini foarte simple până la sarcini complexe și tehnico-tactice specifice;

- Respecta deviza clubului: „mai intai sportivul si apoi victoria”;
 - Propune obiectivele de performanta si raspunde de realizarea lor (conform anexei);
 - Intocmeste calendarul competitional anual propriu;
 - Semneaza condica de prezenta;
 - Intocmeste planurile anuale, de etapa, saptamanale si zilnice;
 - Intocmeste si respecta orarul de lucru lunar, saptamanal, zilnic;
 - Raspunde de legitimarea sportivilor, plata taxelor la zi, vizita medicala periodica a sportivilor si de situatia scolara a acestora;
 - Ia masuri si raspunde pentru organizarea competitiei proprii si pentru participarea in conditii optime la actiunile si concursurile din calendarul sportiv;
 - Ia masuri si raspunde de securitatea sportivilor in bazele proprii, in tabere si cantonamente, pe toata perioada deplasarii la competitii sportive;
 - Promoveaza fair-play-ul si militeaza pentru respectarea codului antidoping;
 - Respecta circuitul documentelor financiar-contabile la CSM Resita;
 - Organizeaza propriul sistem de planificare si evidenta a actiunilor, programelor, inventarului;
 - Planifica necesarul consumurilor de materiale sportive, sustinatoare de efort, indemnizatie de efort;
 - Evalueaza, analizeaza si corecteaza periodic activitatea proprie;
 - Face propuneri cu bugetul de cheltuieli propriu si se preocupa de obtinerea veniturilor extrabugetare;
 - Colaboreaza cu persoanele implicate in fenomenul sportiv.
5. Interactiuneaza si comunica cu reprezentantii unei varietati largi de unitati si organizatii;
- Comunica direct si indirect, prin rapoarte, informari, referate scrise sau verbale cu toate partile implicate;
 - compartimentele CSM Resita;
 - cu federatia de specialitate;
 - cu DSJ Caras-Severin;
 - cu asociatia judeteana pe ramura de sport;
 - cu alte structuri sportive;
 - cu sectia pe ramura de sport a CSM Resita;
 - cu sportivii;
 - cu familiile sportivilor;
 - cu scoala;
 - cu mass-media;
 - cu alte parti implicate in activitatea sportivilor.
 - Tinuta la lectia de antrenament este in echipament sportiv (pentru antrenori si sportivi);
 - Participa la sedintele de planificare organizationala;
 - la solicitarea partilor
 - din proprie initiativa pentru activitatea pe care o coordoneaza;
 - Comunica direct si indirect, prin referate si rapoarte scrise sau verbale, cu toate partile implicate;
6. Se preocupa de pastrarea in conditii de functionare a inventarului specific;
7. Antrenorilor le este interzis sa consume bauturi alcoolice sau droguri in bazele sportive ale CSM Resita si pe tot parcursul actiunilor sportive de care raspund;
8. Se informeaza, respecta si aplica legislatia in vigoare precum si prevederile Regulamentului de Organizare si functionare, Regulamentului intern si Fisei Postului, la CSM Resita.
9. Contribuie la promovarea imaginii Clubului Sportiv Municipal Resita.
10. Raspunde material, disciplinar, penal (daca este cazul) de prejudiciile cauzate clubului.
- Relatiile suplimentare sunt furnizate la Clubul Sportiv Municipal Resita (Complexul Sportiv Francisc Vastag, Bul. Muncii nr.5); telefon 0255/215349, la departamentul resurse umane, de doamna Costis Anca.

